



Ministero dell'Istruzione
ICS CASSAGO BRIANZA AGOSTINO DI IPPONA
Via Santo L. Guanella, 3 – 23893 Cassago Brianza
Tel: 039 955358 – Fax: 039 9287522
email uffici: lcic807004@istruzione.it
posta certificata: lcic807004@pec.istruzione.it
sito internet : www.icscassago.edu.it

VADEMECUM per il RIENTRO A SCUOLA

COSA FARE IN CASO DI **ASSENZA**

MOTIVO DELL'ASSENZA	DURATA ASSENZA	PRIMA/DURANTE L'ASSENZA	AL RIENTRO
Assenza PROGRAMMATA	UNO O PIÙ GIORNI	Informare il COORDINATORE DI CLASSE nei giorni precedenti l'assenza; non è necessario specificare i motivi.	Giustificare tramite diario, compilando il tagliando di giustificazione dell'assenza (come avveniva gli altri anni).
Assenza NON PROGRAMMATA per: - motivi di salute NON SOSPETTI per COVID-19 - motivi di famiglia - visite specialistiche	1/2 GIORNI		<p>COMPILARE E INVIARE alla segreteria e ai Referenti COVID del PROPRIO PLESSO l'AUTODICHIARAZIONE PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19, scaricabile dal sito della scuola, sezione MODULISTICA FAMIGLIE. L'autocertificazione è scaricabile accedendo al seguente link: https://www.icscassago.edu.it/index.php/documenti/modulistica</p> <p>COMPILA SUL DIARIO il <u>tagliando di giustificazione dell'assenza</u>; SI PREGA CORTESEMENTE di scrivere sul tagliando in basso "AUTODICHIARAZIONE INVIATA".</p> <p>Indirizzi mail: SEGRETERIA: lcic807004@istruzione.it SCUOLA SECONDARIA: elena.giorgilli@icscassago.edu.it PRIMARIA CASSAGO: rosella.paletta@icscassago.edu.it e portare all'insegnante di classe il cartaceo. PRIMARIA CREMELLA: inviare solo alla segreteria e portare all'insegnante di classe il cartaceo. INFANZIA: inviare solo alla segreteria e portare all'insegnante di classe il cartaceo.</p>
	PIÙ DI 2 GIORNI	La mattina del TERZO GIORNO avvisare la segreteria CHIEDENDO ESPRESSAMENTE DI DARE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE della telefonata avvenuta ALLA DIRIGENTE, AL REFERENTE COVID E AL COORDINATORE DI CLASSE.	<p>COMPILARE E INVIARE alla segreteria e ai Referenti COVID del PROPRIO PLESSO l'AUTODICHIARAZIONE PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19, scaricabile dal sito della scuola, sezione MODULISTICA FAMIGLIE. L'autocertificazione è scaricabile accedendo al seguente link: https://www.icscassago.edu.it/index.php/documenti/modulistica</p> <p>COMPILA SUL DIARIO il <u>tagliando di giustificazione dell'assenza</u>; SI PREGA CORTESEMENTE di scrivere sul tagliando in basso "AUTODICHIARAZIONE INVIATA".</p> <p>Indirizzi mail: SEGRETERIA: lcic807004@istruzione.it SCUOLA SECONDARIA: elena.giorgilli@icscassago.edu.it PRIMARIA CASSAGO: rosella.paletta@icscassago.edu.it e portare all'insegnante di classe il cartaceo. PRIMARIA CREMELLA: inviare solo alla segreteria e portare all'insegnante di classe il cartaceo. INFANZIA: inviare solo alla segreteria e portare all'insegnante di classe il cartaceo.</p>

ASSENZA PER:
- AUMENTO DELLA TEMPERATURA
CORPOREA AL DI SOPRA
DEI 37,5 °C
- SINTOMI COMPATIBILI CON
COVID-19

CONTATTARE IL PEDIATRA O IL
MEDICO DI BASE CHE HA IN
CURA L'ALUNNO E SEGUIRE LA
PROCEDURA DA QUESTI
INDICATA

E

AVVISARE TEMPESTIVAMENTE
LA SEGRETERIA, CHIEDENDO
ESPRESSAMENTE DI DARNE
IMMEDIATA COMUNICAZIONE
ALLA DIRIGENTE, AL
REFERENTE COVID E AL
COORDINATORE DI CLASSE.

Nel caso in cui IL PEDIATRA O IL MEDICO DI BASE PRESCRIVANO IL
TAMPONE:

- **SE L'ESITO è NEGATIVO**, per il rientro a scuola occorre ripetere il tampone a distanza di 2-3 giorni, in base a quanto prescritto dal pediatra o medico curante.
IL RIENTRO A SCUOLA avverrà SECONDO I TEMPI STABILITI DAL PEDIATRA O MEDICO CURANTE E DIETRO PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI RIAMMISSIONE REDATTO DALLO STESSO, secondo il quale lo studente è riammesso in comunità.
- **SE L'ESITO è POSITIVO**, per il rientro a scuola occorre **ATTENDERE LA GUARIGIONE CLINICA (=totale assenza di sintomi)**. La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di **due tamponi a distanza di 24 ore, con esito negativo per entrambi**.
IL RIENTRO A SCUOLA avverrà SECONDO I TEMPI STABILITI DAL PEDIATRA O MEDICO CURANTE E DIETRO PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO DI RIAMMISSIONE REDATTO DALLO STESSO, secondo il quale lo studente è riammesso in comunità.

IN ENTRAMBI I CASI:

COMPILA SUL DIARIO il tagliando di giustificazione dell'assenza;

SI PREGA CORTESEMENTE di scrivere sul tagliando in basso "**ESITO TAMPONE E CERTIFICATO DI RIAMMISSIONE INVIATI**".

INVIARE copia dell'esito del tampone e del certificato di riammissione alla segreteria e ai Referenti Covid.

Indirizzi mail:

SEGRETERIA: lcic807004@istruzione.it

SCUOLA SECONDARIA: elena.giorgilli@icscassago.edu.it

PRIMARIA CASSAGO: rosella.paletta@icscassago.edu.it e portare all'insegnante di classe il cartaceo.

PRIMARIA CREMELLA: inviare solo alla segreteria e portare all'insegnante di classe il cartaceo.

INFANZIA: inviare solo alla segreteria e portare all'insegnante di classe il cartaceo.